



ขั้นตอนและหลักการปฏิบัติการขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง

1) เตรียมเอกสารเพื่อการขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ มีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1.1) ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 1.2) บันทึกรายชื่อความขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
- 1.3) บว.23 จำนวน 1 ชุด
- 1.4) แบบเสนอโครงการวิจัย (เค้าโครงวิทยานิพนธ์) จำนวน 1 ชุด

2) เสนอเค้าโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

- 2.1) เสนอเค้าโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอนุมัติเงินทุนการศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์
- 2.2) จัดทำสัญญารับทุนการศึกษาทำวิทยานิพนธ์
- 2.3) ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย งวดที่ 1 (60%) ดังนี้
 - 2.3.1) ใบสำคัญรับเงิน (เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน)
 - 2.3.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง(นักศึกษาต่างประเทศ) จำนวน 2 ชุด
 - 2.3.3) สำเนาบัตรนักศึกษา 2 ชุด

3) รับเงินทุนงวดที่ 1 (60%) พร้อมปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์อย่างเคร่งครัด

- 3.1 ผลงานทางวิชาการทุกชิ้นต้องอ้างอิงชื่อศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง
- 3.2 เมื่อผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ให้รายงานศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงภายใน 30 วัน มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำมานับเป็นผลงานทางวิชาการในการปิดทุนได้
- 3.3 เก็บหลักฐานทางการเงินเพื่อใช้ประกอบการหักล้างเงินยืมงวดต่อไป จำนวนเงินตามที่ได้รับจัดสรรฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี

4) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยครั้งที่ 1 เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินงวดที่ 2 (30%)

- 4.1 บันทึกรายชื่อความขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาทำวิทยานิพนธ์ งวดที่ 2 และรายงานความก้าวหน้า
- 4.2 ส่งแบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
- 4.3 ส่งหลักฐานหักล้างเงินยืม งวดที่ 1 ตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรฯในงวดที่ 1
- 4.4 ส่งผลงานทางวิชาการตามเงื่อนไขการรับทุน (หากมี)

5) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยครั้งที่ 2 เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินงวดที่ 3 (10%)

- 5.1 บันทึกรายชื่อความขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาทำวิทยานิพนธ์ งวดที่ 3 และรายงานความก้าวหน้า
- 5.2 ส่งแบบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
- 5.3 ส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมที่เหลือทั้งหมด
- 5.4 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์(ที่แก้ไขแล้ว) จำนวน 1 เล่ม
- 5.5 ส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเงื่อนไขการรับทุน เช่น การตีพิมพ์ในวารสาร หรือการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งนี้เมื่อผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ให้รายงานศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงภายใน 30 วัน มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำมานับเป็นผลงานทางวิชาการในการปิดทุนได้
- 5.6 ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ใส่แผ่นCD 1 แผ่น

****ในกรณีที่นักศึกษาต้องการปิดทุนในงวดที่ 2 และ 3 ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องส่งหลักฐานต่าง ๆ ตามหัวข้อ 5 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินงวดที่ 3 งวดสุดท้าย**

หมายเหตุ : กรุณาอ่านเอกสารทั้งหมดนี้โดยละเอียดหากมีข้อสงสัย ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน

นางสาวเบญจพร โคนปะ โทร. ภายใน 45899 หรือ 043-203215 E-Mail plurality@kku.ac.th