



หลักการปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ สำหรับนักวิจัยศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง

ตามประกาศศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2561) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัยและสนับสนุนทุนการศึกษา 6.1.1 สนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ สำหรับนักวิจัยในศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง จัดสรรทุนตามผลงานทางวิชาการดังนี้

1. หลักเกณฑ์การพิจารณาการสนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ จัดสรรทุนตามผลงานทางวิชาการดังนี้

- 1) นักวิจัยที่ตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ ในฐาน Scopus หรือ ISI ที่มีค่า Impact factor ได้รับทุนสนับสนุน 20,000 บาท/บทความ
- 2) นักวิจัยที่ตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ ในฐาน Scopus หรือ ISI ที่ไม่มีค่า Impact factor ได้รับทุนสนับสนุน ไม่เกิน 10,000 บาท/บทความ
- 3) นักวิจัยที่ตีพิมพ์บทความในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ได้รับทุนสนับสนุน ไม่เกิน 3,000 บาท/บทความ
- 4) นักวิจัยที่ตีพิมพ์บทความในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ได้รับทุนสนับสนุน ไม่เกิน 1,500 บาท/บทความ
- 5) นักวิจัยที่นำเสนอบทความวิชาการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ได้รับทุนสนับสนุน ไม่เกิน 3,000 บาท/บทความ
- 6) นักวิจัยที่นำเสนอบทความวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ ได้รับทุนสนับสนุน ไม่เกิน 1,500 บาท/บทความ

2.เงื่อนไขในการรับการสนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ

- 1) ผลงานทางวิชาการมีความสอดคล้องด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์เกี่ยวกับอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- 2) ผลงานทางวิชาการต้องอ้างอิงศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงเป็นแหล่งทุนและสังกัด
- 3) ส่งผลงานทางวิชาการให้ศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงภายใน 30 วันภายหลังการเผยแพร่

3. ขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ

3.1) เตรียมเอกสารเพื่อการขอรับการสนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ
มีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกรายชื่อความขอรับทุนเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด
- 2) ผลงานทางวิชาการที่อ้างอิงศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมนาโนโฆงเป็นแหล่งทุนและสังกัด
จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งส่งไฟล์ผลงานทางวิชาการใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

3.2) เสนอผลงานทางวิชาการให้ผู้คณะกรรมการพิจารณา

- 2.1) เสนอผลงานทางวิชาการให้ผู้คณะกรรมการพิจารณา
- 2.2) เมื่อได้รับการอนุมัติจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้นักวิจัยเตรียมเอกสารดังนี้
 - ใบสำคัญรับเงิน (เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 2 ชุด

3.3) รับเงินการสนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ

****หมายเหตุ :** กรุณาอ่านเอกสารทั้งหมดนี้โดยละเอียดหากมีข้อสงสัย ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน
นางสาวเบญจพร โคกแปะ โทร. ภายใน 45899 หรือ 043-203215 E-Mail plurality@kku.ac.th