



หลักการปฏิบัติและขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนวิจัย สำหรับนักวิจัยศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง

ศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง สนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักวิจัย โครงการละไม่เกิน 150,000 บาท (ตามความเหมาะสมของเนื้อหาและผลงานที่จะได้รับ) สามารถจ้างนักศึกษาเป็นผู้ช่วยนักวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 203/2561 เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยการบริการวิชาการและวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินวิจัย การบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561 และต้องมีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่าที่ศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงกำหนด

คุณสมบัติของนักวิจัย

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานสายผู้สอน มีตำแหน่งอาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ
- เป็นนักวิจัยที่เป็นสมาชิกของศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง
- ได้รับการพิจารณาถ่วงดุลความเหมาะสมจากคณะกรรมการศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง

เงื่อนไขในการรับการสนับสนุน ศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงกำหนดดังนี้

- 1) โครงการวิจัยจะต้องมีความสอดคล้องด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์เกี่ยวกับอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- 2) ผลงานทางวิชาการทุกชิ้นต้องอ้างอิงศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงเป็นแหล่งทุนและสังกัด
- 3) ผลงานทางวิชาการของโครงการวิจัยต้องตีพิมพ์บทความในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ ISI อย่างน้อยจำนวน 1 บทความ
- 4) ส่งเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม และไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น
- 5) ส่งหลักฐานหักล้างเงินทุนสนับสนุนการวิจัยตามที่ได้รับจัดสรร
- 6) เมื่อผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ให้รายงานศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงภายใน 30 วัน มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำมานับเป็นผลงานทางวิชาการในการปิดทุนได้

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนวิจัย ศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงแบ่งเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 อนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัยร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- งวดที่ 2 อนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัยร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- งวดที่ 3 อนุมัติเงินสนับสนุนทุนวิจัยร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

1) เตรียมเอกสารเพื่อการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย มีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1.1) ใบสมัครขอรับทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด
- 1.2) บันทึกข้อความขอรับทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด
- 1.3) แบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

2) เสนอเค้าโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

- 2.1) เสนอเค้าโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอนุมัติเงินทุนวิจัย
- 2.2) จัดทำสัญญารับทุนวิจัย
- 2.3) ส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย งวดที่ 1 (60%) ดังนี้

2.3.1) ใบสำคัญรับเงิน (เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน)

2.3.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 2 ชุด

3) รับเงินทุนงวดที่ 1 (60%) พร้อมปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย อย่างเคร่งครัด

- 3.1) ผลงานทางวิชาการทุกชิ้นต้องอ้างอิงชื่อศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง
- 3.2) เมื่อผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ให้รายงานศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงภายใน 30 วัน มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำมานับเป็นผลงานทางวิชาการในการปิดทุนได้
- 3.3) เก็บหลักฐานทางการเงินเพื่อใช้ประกอบการหักล้างเงินยืมงวดต่อไป จำนวนเงินตามที่ได้รับ

จัดสรรค เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี

4) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยครั้งที่ 1 เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินงวดที่ 2 (30%)

- 4.1) บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย งวดที่ 2 และรายงานความก้าวหน้า
- 4.2) ส่งแบบรายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด
- 4.3) ส่งหลักฐานหักล้างเงินยืม งวดที่ 1 ตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรคในงวดที่ 1
- 4.4) ส่งผลงานทางวิชาการตามเงื่อนไขการรับทุน (หากมี)

5) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยครั้งที่ 2 เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินงวดที่ 3 (10%)

- 5.1) บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย งวดที่ 3 และรายงานความก้าวหน้า
- 5.2) ส่งแบบรายงานความก้าวหน้าทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด
- 5.3) ส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมที่เหลือทั้งหมด
- 5.4) ส่งรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์(ที่แก้ไขแล้ว) จำนวน 1 เล่ม
- 5.5) ส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเงื่อนไขการรับทุน เช่น การตีพิมพ์ในวารสาร

หรือการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งนี้เมื่อผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ให้รายงานศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขงภายใน 30 วัน มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำมานับเป็นผลงานทางวิชาการในการปิดทุนได้

5.6) ส่งไฟล์วิจัย และผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ใส่แผ่น CD 1 แผ่น

****ในกรณีที่นักวิจัยต้องการปิดทุนในงวดที่ 2 และ 3 ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องส่งหลักฐานต่าง ๆ ตามหัวข้อ 5 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินงวดที่ 3 งวดสุดท้าย**

หมายเหตุ : กรุณาอ่านเอกสารทั้งหมดนี้โดยละเอียดหากมีข้อสงสัย ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน

นางสาวเบญจพร โคกแปะ โทร. ภายใน 45899 หรือ 043-203215 E-Mail plurality@kku.ac.th